

ویژه قضات

نوع آموزش مورد نیاز:

- الف - مرتبط با اطلاع دادرسی ب - ویژه قضات
- د - مشاغل اداری اختصاصی هـ - مشاغل اداری مشترک
- ز - ضابطان ح - آموزشهای بهبود مدیریت
- ج - آموزشهای عمومی و - شورای حل اختلاف
- ی - آموزشهای فناوری اطلاعات و ارتباطات ط - سایر موارد

«فرم شماره یک»
مشخصات دوره‌های آموزشی مورد نیاز سال ۱۳۸۵ دادگستری استان قزوین

ردیف	عنوان دوره آموزشی	کد دوره	تعداد کلاس	زمان اجرا (به ماه)	تعداد شرکت کننده					مدت دوره (به ساعت)	مدت دوره به (نفر ساعت)	روش اجرا	
					قضایی	کارمند	شورای حل اختلاف	سایر	جمع			حضور	غیرحضور
۱	آئین نگارش حقوقی (آموزش عمومی)	۰۱/ح/ن/آ	۳	تیرماه	۱۲۷	—	—	—	—	۱۲۷	۱۸ ساعت	✓	—
۲	اجباری شدن وکیل (آموزش مشترک شغلی)	۱۲۹/و/آ/ق/آ	۳	تیر و مرداد ماه	۱۲۷	—	—	—	—	۱۲۷	۸ ساعت	✓	—
۳	راهکارهای غلبه بر اطلاع دادرسی (آموزش مشترک شغلی)	۱۰۱/ر/ق/آ	۳	مهر و شهریورماه	۱۲۷	—	—	—	—	۱۲۷	۸ ساعت	✓	—
۴	بررسی جرایم علیه اموال دولتی و نحوه رسیدگی به جرایم مزبور	۴۰/ع/ک	۲	آبان	۸۰	—	—	—	—	۸۰	۳۴ ساعت	✓	—
۵	بررسی قواعد حاکم بر امارات	۲۴/آ/ح	۲	آبان ماه	۶۰	—	—	—	—	۶۰	۲۴ ساعت	✓	—

اعضای کمیسیون برنامه ریزی آموزشی استان

معاون آموزش

رئیس کل و رئیس کمیسیون

و دبیر کمیسیون

برنامه ریزی آموزشی استان

«فرم شماره یک»

مشخصات دوره‌های آموزشی مورد نیاز سال ۱۳۸۵ دادگستری استان قزوین

نوع آموزش مورد نیاز:

- الف - مرتبط با اطلاع دادرسی ب - ویژه قضات ج - آموزشهای عمومی ی - آموزشهای فناوری اطلاعات و ارتباطات
- د - مشاغل اداری اختصاصی ه - مشاغل اداری مشترک و - شورای حل اختلاف
- ز - ضابطان ح - آموزشهای بهبود مدیریت ط - سایر موارد

ردیف	عنوان دوره آموزشی	کد دوره	تعداد کلاس	زمان اجرا (به ماه)	تعداد شرکت کننده					مدت دوره (به ساعت)	مدت دوره به نفرساعت (ت)	روش اجرا		مجموع دوره
					قاضی	کارمند	شورای حل اختلاف	سازمان	جمع			حضور	غیرحضور	
۶	بررسی آثار طلاق نسبت به زوجین و اطفال	۰۲/پ/ق/آ	۲	آذر ماه	۵۰	—	—	—	۵۰	۱۲ ساعت	۶۰۰	✓	—	معاونت آموزش
۷	حضانت (ویژه محاکم حقوقی)	۰۱/پ/ق/آ	۲	آذر ماه	۵۰	—	—	—	۵۰	۱۲ ساعت	۶۰۰	✓	—	معاونت آموزش
۸	بررسی تحلیلی قواعد تجدیدنظرخواهی در دادرسی‌های حقوقی (مشترک کیفری و حقوقی)	۰۱۵/آ/ح	۲	آبان	۷۵	—	—	—	۷۵	۱۷ ساعت	۱۲۷۵	✓	—	معاونت آموزش
۹	راهکارهای جلوگیری از بازداشت‌های غیر ضروری (مشترک کیفری و حقوقی)	۱۴۱/ب/ر/ق/آ	۲	شهریور - مهر	۹۰	—	—	—	۹۰	۱۲ ساعت	۱۰۸۰	✓	—	معاونت آموزش

توجه: ۱- این فرم باید به ازای هر یک از انواع آموزشهای مورد نیاز تکمیل شود لذا به تعداد لازم از آن تصویر تهیه شود ۲- بعضی از انواع آموزشهای پیش‌بینی شده برای اجرا، نیازی به کسب مجوز ندارد اما به منظور تأمین اعتبار و تجزیه و تحلیل اطلاعات مربوط به عملکرد لازم است این فرم به ازای همه انواع آموزشها تکمیل و به دبیرخانه شورای نظارت ارسال شود ۳- تکمیل ستون کد دوره برای بعضی از انواع آموزشها نظیر بند (ه) لازم نیست.

* لازم به ذکر است در خصوص آموزشهای قضات و کارکنان اداری، حداکثر ظرفیت تشکیل کلاس آموزشی ۴۰ نفر است؛ لذا چنانچه تعداد شرکت کنندگان یک دوره بیش از حد نصاب مزبور باشد ضروری است دوره مزبور طی چند نوبت اجرا شود.



قضایی

«فرم شماره یک»

مشخصات دوره‌های آموزشی مورد نیاز سال ۱۳۸۵ دادگستری استان قزوین

نوع آموزش مورد نیاز:

- الف - مرتبط با اطلاع دادرسی ب - ویژه قضات ج - آموزشهای عمومی ی - آموزشهای فناوری اطلاعات و ارتباطات
- د - مشاغل اداری اختصاصی هـ - مشاغل اداری مشترک و - شورای حل اختلاف
- ز - ضابطان ح - آموزشهای بهبود مدیریت ط - سایر موارد

ردیف	عنوان دوره آموزشی	کد دوره	تعداد کلاس	زمان اجرا (به ماه)	تعداد شرکت کننده					مدت دوره (به ساعت)	مدت دوره (نفرساعت)	روش اجرا	
					قضایی	کارمند	شورای حل اختلاف	سایر	جمع			حضور	غیرحضور
۱۰	آشنایی با مفاهیم مردم‌داری	۰۲/ح/الف/ع/آ	۱	شهریور - مهر	۱۳۰	—	—	—	—	۱۲ ساعت	۱۵۶۰	✓	—
۱۱	شناخت روشهای برقراری ارتباط مؤثر با دیگران	۰۴/ح/الف/ع/آ	۱	مرداد - شهریور	۱۳۰	—	—	—	—	۱۶ ساعت	۲۰۸۰	✓	—
۱۲	روانشناسی فساد اداری	—	۱	آبان ماه	۱۳۰	—	—	—	—	۸ ساعت	۱۰۴۰	✓	—

توجه: ۱- این فرم باید به ازای هر یک از انواع آموزشهای مورد نیاز تکمیل شود لذا به تعداد لازم از آن تصویر تهیه شود ۲- بعضی از انواع آموزشهای پیش‌بینی شده برای اجرا، نیازی به کسب مجوز ندارد اما به منظور تأمین اعتبار و تجزیه و تحلیل اطلاعات مربوط به عملکرد لازم است این فرم به ازای همه انواع آموزشها تکمیل و به دبیرخانه شورای نظارت ارسال شود ۳- تکمیل ستون کد دوره برای بعضی از انواع آموزشها نظیر بند (ه) لازم نیست.

* لازم به ذکر است در خصوص آموزشهای قضات و کارکنان اداری، حداکثر ظرفیت تشکیل کلاس آموزشی ۴۰ نفر است؛ لذا چنانچه تعداد شرکت کنندگان یک دوره بیش از حد نصاب مزبور باشد ضروری است دوره مزبور طی چند نوبت اجرا شود.

قضایی

«فرم شماره یک»

مشخصات دوره‌های آموزشی مورد نیاز سال ۱۳۸۵ دادگستری استان قزوین

نوع آموزش مورد نیاز:

- الف - مرتبط با اطلاع دادرسی ب - ویژه قضات ج - آموزشهای عمومی ی - آموزشهای فناوری اطلاعات و ارتباطات
- د - مشاغل اداری اختصاصی ه - مشاغل اداری مشترک و - شورای حل اختلاف
- ز - ضابطان ح - آموزشهای بهبود مدیریت ط - سایر موارد

ردیف	عنوان دوره آموزشی	کد دوره	تعداد کلاس	زمان اجرا (به ماه)	تعداد شرکت کننده					مدت دوره (به ساعت)	مدت دوره (به نفر ساعت)	روش اجرا	
					قضایی	کارمند	شورای حل اختلاف	سایر	جمع			حضور	غیرحضور
۱۳	مدیریت فشار عصبی و استرسهای شغلی	۰۸/ع/م/ت	۳	آبان ماه	۱۳۰	—	—	—	۱۳۰	۱۶ ساعت	۸۰۰	✓	—
۱۴	مدیریت زمان	۰۶/ع/م/ت	۳	آذر ماه	۱۳۰	—	—	—	۱۳۰	۱۲ ساعت	۶۰۰	✓	—
۱۵	اخلاق مدیریت در اسلام	۱۳	۳	دی ماه	۱۳۰	—	—	—	۱۳۰	۱۷ ساعت	۸۵۰	✓	—
۱۶	مدیریت منابع انسانی	—	—	خرداد ماه	۳۰	—	—	—	۳۰	۱۵ ساعت	۱۵۰	✓	—
۱۷	اندیشه‌های نو در مدیریت	—	—	مرداد ماه	۳۰	—	—	—	۳۰	۴ ساعت	۴۰	✓	—
۱۸	سیستمهای اطلاعاتی مدیریت	—	—	آبان ماه	۳۰	—	—	—	۳۰	۹ ساعت	۹۰	✓	—

توجه: ۱- این فرم باید به ازای هر یک از انواع آموزشهای مورد نیاز تکمیل شود لذا به تعداد لازم از آن تصویر تهیه شود ۲- بعضی از انواع آموزشهای پیش‌بینی شده برای اجرا، نیازی به کسب مجوز ندارد اما به منظور تأمین اعتبار و تجزیه و تحلیل اطلاعات مربوط به عملکرد لازم است این فرم به ازای همه انواع آموزشها تکمیل و به دبیرخانه شورای نظارت ارسال شود ۳- تکمیل ستون کد دوره برای بعضی از انواع آموزشها نظیر بند (ه) لازم نیست.

* لازم به ذکر است در خصوص آموزشهای قضات و کارکنان اداری، حداکثر ظرفیت تشکیل کلاس آموزشی ۴۰ نفر است؛ لذا چنانچه تعداد شرکت کنندگان یک دوره بیش از حد نصاب مزبور باشد ضروری است دوره مزبور طی چند نوبت اجرا شود.

« فرم شماره یک »

مشخصات دوره‌های آموزشی مورد نیاز سال ۱۳۸۵ دادگستری استان قزوین

نوع آموزش مورد نیاز:

- الف - مرتبط با اطلاع دادرسی ج - آموزشهای عمومی ب - ویژه قضات
- د - مشاغل اداری اختصاصی و - شورای حل اختلاف هـ - مشاغل اداری مشترک
- ز - ضابطان ط - سایر موارد ح - آموزشهای بهبود مدیریت
- ی - آموزشهای فناوری اطلاعات و ارتباطات

ردیف	عنوان دوره آموزشی	کد دوره	تعداد کلاس	زمان اجرا (به ماه)	تعداد شرکت کننده					مدت دوره (به ساعت)	مدت دوره به نفر ساعت (ت)	روش اجرا		مجموعه دوره
					قضایی	کارمند	شورای حل اختلاف	سایر	جمع			حضوری	غیرحضوری	
۱۹	مشتری مداری در سازمانهای قضایی	۱۱	۳	مرداد-آبان	۱۳۰				۱۳۰	۱۷ ساعت		✓	معاونت آموزش	
۲۰	کاربرد مهارتهای عمومی مدیریت در تشکیلات قضایی	۱۷	۳	مهر- آبان	۱۳۰				۱۳۰	۳۴ ساعت		✓	معاونت آموزش	
۲۱	مهارتهای عمومی مدیریت	—	—	سال ۸۵	۱۳۰				۱۳۰	۳۴ ساعت		✓	سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی	
۲۲	فرآیندگی‌هایی در امور قضایی	۰۱۰	—	آذر-دی	۱۳۰				۱۳۰	۳۴ ساعت		✓	معاونت آموزش	

توجه: ۱- این فرم باید به ازای هر یک از انواع آموزشهای مورد نیاز تکمیل شود لذا به تعداد لازم از آن تصویر تهیه شود ۲- بعضی از انواع آموزشهای پیش‌بینی شده برای اجرا، نیازی به کسب مجوز ندارد اما به منظور تأمین اعتبار و تجزیه و تحلیل اطلاعات مربوط به عملکرد لازم است این فرم به ازای همه انواع آموزشها تکمیل و به دبیرخانه شورای نظارت ارسال شود ۳- تکمیل ستون کد دوره برای بعضی از انواع آموزشها نظیر بند (ه) لازم نیست.

* لازم به ذکر است در خصوص آموزشهای قضات و کارکنان اداری، حداکثر ظرفیت تشکیل کلاس آموزشی ۴۰ نفر است؛ لذا چنانچه تعداد شرکت کنندگان یک دوره بیش از حد نصاب مزبور باشد ضروری است دوره مزبور طی چند نوبت اجرا شود.

«فرم شماره یک»

مشخصات دوره‌های آموزشی مورد نیاز سال ۱۳۸۵ دادگستری استان قزوین

قضات و کارمندان

نوع آموزش مورد نیاز:

- الف - مرتبط با اطلاع دادرسی ب - ویژه قضات ج - آموزشهای عمومی ی - آموزشهای فناوری اطلاعات و ارتباطات
- د - مشاغل اداری اختصاصی هـ - مشاغل اداری مشترک و - شورای حل اختلاف
- ز - ضابطان ح - آموزشهای بهبود مدیریت ط - سایر موارد

ردیف	عنوان دوره آموزشی	کد دوره	تعداد کلاس	زمان اجرا (به ماه)	تعداد شرکت کننده					مدت دوره (به ساعت)	مدت دوره به نفرساعت (ت)	روش اجرا		مجموع دوره
					قضای	کارمندان	شورای حل اختلاف	سایر	جمع			حضوری	غیرحضوری	
۱	مهارتهای هفتگانه فناوری اطاعات (IT)	—		اردیبهشت ماه	۶۰	۱۰۰	—	—	۱۲۰	۱۳۰ ساعت	۲۰۸۰۰	✓	—	سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی

توجه: ۱- این فرم باید به ازای هر یک از انواع آموزشهای مورد نیاز تکمیل شود لذا به تعداد لازم از آن تصویر تهیه شود ۲- بعضی از انواع آموزشهای پیش‌بینی شده برای اجرا، نیازی به کسب مجوز ندارد اما به منظور تأمین اعتبار و تجزیه و تحلیل اطلاعات مربوط به عملکرد لازم است این فرم به ازای همه انواع آموزشها تکمیل و به دبیرخانه شورای نظارت ارسال شود ۳- تکمیل ستون کد دوره برای بعضی از انواع آموزشها نظیر بند (ه) لازم نیست.

* لازم به ذکر است در خصوص آموزشهای قضات و کارکنان اداری، حداکثر ظرفیت تشکیل کلاس آموزشی ۴۰ نفر است؛ لذا چنانچه تعداد شرکت کنندگان یک دوره بیش از حد نصاب مزبور باشد ضروری است دوره مزبور طی چند نوبت اجرا شود.

«فرم شماره یک»

مشخصات دوره‌های آموزشی مورد نیاز سال ۱۳۸۵ دادگستری استان قزوین

بدو استخدام کارکنان

نوع آموزش مورد نیاز:

- الف - مرتبط با اطلاع دادرسی ب - ویژه قضات
- د - مشاغل اداری اختصاصی هـ - مشاغل اداری مشترک
- ز - ضابطان ح - آموزشهای بهبود مدیریت
- ی - آموزشهای فناوری اطلاعات و ارتباطات ج - آموزشهای عمومی
- و - شورای حل اختلاف
- ط - سایر موارد

ردیف	عنوان دوره آموزشی	کد دوره	تعداد کلاس	زمان اجرا (به ماه)	تعداد شرکت کننده					مدت دوره (به ساعت)	مدت دوره به (نفرساعت)	روش اجرا	
					قضایی	کارمند	شورای حل اختلاف	سایر	جمع			حضور	غیرحضور
۱	دوره توجیهی بدو استخدام	—	۳	خردادآذر	—	۶۰	—	—	۶۰	۳۶۰۰	✓	—	
۲	مسئولان خدمات اداری	—	—	خردادشهریور	—	۱۲	—	—	۱۲	۱۵۸۴	✓	—	
۳	دوره آموزش بدو خدمت مدیران دفاتر قضایی	۰۴/ب/الف	۱	خردادشهریور	—	۷	—	—	۷	۹۲۴	✓	—	
۴	دوره آموزش تقریرنویسان	۰۳/ب/الف	۱	خردادشهریور	—	۷	—	—	۷	۹۲۴	✓	—	

توجه: ۱- این فرم باید به ازای هر یک از انواع آموزشهای مورد نیاز تکمیل شود لذا به تعداد لازم از آن تصویر تهیه شود ۲- بعضی از انواع آموزشهای پیش‌بینی شده برای اجرا، نیازی به کسب مجوز ندارد اما به منظور تأمین اعتبار و تجزیه و تحلیل اطلاعات مربوط به عملکرد لازم است این فرم به ازای همه انواع آموزشها تکمیل و به دبیرخانه شورای نظارت ارسال شود ۳- تکمیل ستون کد دوره برای بعضی از انواع آموزشها نظیر بند (ه) لازم نیست.

* لازم به ذکر است در خصوص آموزشهای قضات و کارکنان اداری، حداکثر ظرفیت تشکیل کلاس آموزشی ۴۰ نفر است؛ لذا چنانچه تعداد شرکت کنندگان یک دوره بیش از حد نصاب مزبور باشد ضروری است دوره مزبور طی چند نوبت اجرا شود.

« فرم شماره یک »

مشخصات دوره‌های آموزشی مورد نیاز سال ۱۳۸۵ دادگستری استان قزوین

ضمن خدمت کارکنان

نوع آموزش مورد نیاز:

- الف - مرتبط با اطلاع دادرسی ب - ویژه قضات ج - آموزشهای عمومی ی - آموزشهای فناوری اطلاعات و ارتباطات
- د - مشاغل اداری اختصاصی هـ - مشاغل اداری مشترک و - شورای حل اختلاف
- ز - ضابطان ح - آموزشهای بهبود مدیریت ط - سایر موارد

ردیف	عنوان دوره آموزشی	کد دوره	تعداد کلاس	زمان اجرا (به ماه)	تعداد شرکت کننده					مدت دوره (به ساعت)	مدت دوره (نفر ساعت)	روش اجرا	
					قضای	کارمند	شورای حل اختلاف	سایر	جمع			غیر حضوری	حضور
۱	آموزش اخلاق اداری و مناسبات انسانی	—	—	مرداد ماه	—	۳۵۲	—	—	۳۵۲	۲۴ ساعت	۸۴۴۸	✓	—
۲	زبان انگلیسی سطح ۱	—	—	خرداد ماه	—	۱۵۱	—	—	۱۵۱	۳۲ ساعت	۴۸۳۲	✓	—
۳	زبان انگلیسی سطح ۲	—	—	مرداد ماه	—	۱۴۹	—	—	۱۴۹	۳۲ ساعت	۴۷۶۸	✓	—
۴	زبان انگلیسی سطح ۳	—	—	مهر ماه	—	۴۲	—	—	۴۲	۳۲ ساعت	۱۳۴۴	✓	—
۵	زبان انگلیسی سطح ۴	—	—	آذر ماه	—	۱۰	—	—	۱۰	۳۲ ساعت	۳۲۰	✓	—

توجه: ۱- این فرم باید به ازای هر یک از انواع آموزشهای مورد نیاز تکمیل شود لذا به تعداد لازم از آن تصویر تهیه شود ۲- بعضی از انواع آموزشهای پیش‌بینی شده برای اجرا، نیازی به کسب مجوز ندارد اما به منظور تأمین اعتبار و تجزیه و تحلیل اطلاعات مربوط به عملکرد لازم است این فرم به ازای همه انواع آموزشها تکمیل و به دبیرخانه شورای نظارت ارسال شود ۳- تکمیل ستون کد دوره برای بعضی از انواع آموزشها نظیر بند (ه) لازم نیست.

* لازم به ذکر است در خصوص آموزشهای قضات و کارکنان اداری، حداکثر ظرفیت تشکیل کلاس آموزشی ۴۰ نفر است؛ لذا چنانچه تعداد شرکت کنندگان یک دوره بیش از حد نصاب مزبور باشد ضروری است دوره مزبور طی چند نوبت اجرا شود.

« فرم شماره یک »

مشخصات دوره‌های آموزشی مورد نیاز سال ۱۳۸۵ دادگستری استان قزوین

ضمن خدمت کارکنان

نوع آموزش مورد نیاز:

- الف - مرتبط با اطلاع دادرسی ج - آموزشهای عمومی ب - ویژه قضات
- د - مشاغل اداری اختصاصی و - شورای حل اختلاف هـ - مشاغل اداری مشترک
- ز - ضابطان ط - سایر موارد ح - آموزشهای بهبود مدیریت
- ی - آموزشهای فناوری اطلاعات و ارتباطات

ردیف	عنوان دوره آموزشی	کد دوره	تعداد کلاس	زمان اجرا (به ماه)	تعداد شرکت کننده					مدت دوره (به ساعت)	مدت دوره (نفر ساعت)	روش اجرا	
					قضای	کارمند	شورای حل اختلاف	سایر	جمع			حضور	غیرحضور
۶	کارشناس برنامه و بودجه	—	—	مرداد ماه	—	۱	—	—	۱	۱۲۰ ساعت	۱۲۰	✓	—
۷	حسابداری دولتی ۱	—	—	خرداد ماه	—	۲۸	—	—	۲۸	۳۶ ساعت	۱۰۰۸	✓	—
۸	حسابداری دولتی ۲	—	—	شهریور ماه	—	۲۸	—	—	۲۸	۳۶ ساعت	۱۰۰۸	✓	—
۹	مقررات بازنشستگی و مسائل آن	—	—	آبان ماه	—	۲۸	—	—	۲۸	۲۴ ساعت	۶۷۲	✓	—

توجه: ۱- این فرم باید به ازای هر یک از انواع آموزشهای مورد نیاز تکمیل شود لذا به تعداد لازم از آن تصویر تهیه شود ۲- بعضی از انواع آموزشهای پیش‌بینی شده برای اجرا، نیازی به کسب مجوز ندارد اما به منظور تأمین اعتبار و تجزیه و تحلیل اطلاعات مربوط به عملکرد لازم است این فرم به ازای همه انواع آموزشها تکمیل و به دبیرخانه شورای نظارت ارسال شود ۳- تکمیل ستون کد دوره برای بعضی از انواع آموزشها نظیر بند (ه) لازم نیست.

* لازم به ذکر است در خصوص آموزشهای قضات و کارکنان اداری، حداکثر ظرفیت تشکیل کلاس آموزشی ۴۰ نفر است؛ لذا چنانچه تعداد شرکت کنندگان یک دوره بیش از حد نصاب مزبور باشد ضروری است دوره مزبور طی چند نوبت اجرا شود.

ضمن خدمت کارکنان اداری
(مدیر دفتر)

« فرم شماره یک »

مشخصات دوره‌های آموزشی مورد نیاز سال ۱۳۸۵ دادگستری استان قزوین

نوع آموزش مورد نیاز:

- الف - مرتبط با اطلاع دادرسی
- د - مشاغل اداری اختصاصی
- ب - ویژه قضات
- هـ - مشاغل اداری مشترک
- ج - آموزشهای عمومی
- و - شورای حل اختلاف
- ج - آموزشهای بهبود مدیریت
- ط - سایر موارد
- ز - ضابطان
- ی - آموزشهای فناوری اطلاعات و ارتباطات

ردیف	عنوان دوره آموزشی	کد دوره	تعداد کلاس	زمان اجرا (به ماه)	تعداد شرکت کننده					مدت دوره (به ساعت)	مدت دوره (نفر ساعت)	روش اجرا		مجموعه دوره	
					قضایی	کارمند	شورای حل اختلاف	سایر	جمع			حضوری	غیرحضوری		
۱۰	شناخت مقررات مربوط به پرونده‌های فوری	۲۰۵/م/د/ق	۶	مهر ماه	—	۱۲۰	—	—	—	۱۲۰	۲۴ ساعت	۲۸۸۰	✓	—	معاونت آموزش
۱۱	نقش مدیر دفتر در ابلاغ، تنظیم و نظارت بر اجرائیه	۲۰۴/م/د/ق	۶	مرداد ماه	—	۱۲۰	—	—	—	۱۲۰	۲۴ ساعت	۲۸۸۰	✓	—	معاونت آموزش
۱۲	آشنایی با قرارهای تأمین کیفری	۲۱۳/م/د/ق	۶	مهر ماه	—	۱۲۰	—	—	—	۱۲۰	۳۲ ساعت	۳۸۴۰	✓	—	معاونت آموزش
۱۳	آشنایی با قرارهای قضایی در رسیدگیهای مدنی	۲۱۴/م/د/ق	۶	خرداد ماه	—	۱۲۰	—	—	—	۱۲۰	۳۲ ساعت	۳۸۴۰	✓	—	معاونت آموزش
۱۴	انواع دعاوی و شکایات جهت محاسبه هزینه دادرسی	۲۱۸/م/د/ق	۶	آبان ماه	—	۱۲۰	—	—	—	۱۲۰	۶ ساعت	۷۲۰	✓	—	معاونت آموزش
۱۵	حقوق شهروندی در مراجع قضایی	۲۳۵/م/د/ق	۶	دی ماه	—	۱۲۰	—	—	—	۱۲۰	۵۰ ساعت	۶۰۰۰	✓	—	معاونت آموزش

توجه: ۱- این فرم باید به ازای هر یک از انواع آموزشهای مورد نیاز تکمیل شود لذا به تعداد لازم از آن تصویر تهیه شود ۲- بعضی از انواع آموزشهای پیش‌بینی شده برای اجرا، نیازی به کسب مجوز ندارد اما به منظور تأمین اعتبار و تجزیه و تحلیل اطلاعات مربوط به عملکرد لازم است این فرم به ازای همه انواع آموزشها تکمیل و به دبیرخانه شورای نظارت ارسال شود ۳- تکمیل ستون کد دوره برای بعضی از انواع آموزشها نظیر بند (هـ) لازم نیست.

* لازم به ذکر است در خصوص آموزشهای قضات و کارکنان اداری، حداکثر ظرفیت تشکیل کلاس آموزشی ۴۰ نفر است؛ لذا چنانچه تعداد شرکت کنندگان یک دوره بیش از حد نصاب مزبور باشد ضروری است دوره مزبور طی چند نوبت اجرا شود.

ضمن خدمت کارکنان اداری
(تقریر نویس)

« فرم شماره یک »

مشخصات دوره های آموزشی مورد نیاز سال ۱۳۸۵ دادگستری استان قزوین

نوع آموزش مورد نیاز:

- الف - مرتبط با اطلاع دادرسی
- د - مشاغل اداری اختصاصی
- ب - ویژه قضات
- هـ - مشاغل اداری مشترک
- ج - آموزشهای عمومی
- و - شورای حل اختلاف
- ح - آموزشهای بهبود مدیریت
- ط - سایر موارد
- ی - آموزشهای فناوری اطلاعات و ارتباطات
- ز - ضابطان

ردیف	عنوان دوره آموزشی	کد دوره	تعداد کلاس	زمان اجرا (به ماه)	تعداد شرکت کننده					مدت دوره (به ساعت)	مدت دوره به نفر ساعت (ت)	روش اجرا		مجموعه دوره	
					قضایی	کارمند	شورای حل اختلاف	سایر	جمع			حضور	غیرحضور		
۱۶	تکریم ارباب رجوع در دادگستریها	ک/م/الف/۲۴۱	۶	آبان ماه	—	۱۲۰	—	—	—	۱۲۰	۵۰ ساعت	۶۰۰۰	✓	—	معاونت آموزش
۱۷	آشنایی با اصول تقریر نویسی در مراجع قضایی	ت/ن/۳۰۵	۶	دی ماه	—	۱۲۰	—	—	—	۱۲۰	۵۰ ساعت	۶۰۰۰	✓	—	معاونت آموزش
۱۸	آشنایی با مقررات مربوط به ابلاغ اوراق قضایی در محاکم و دادسراها	ت/ن/۳۱۱	۶	خرداد ماه	—	۱۲۰	—	—	—	۱۲۰	۴۲ ساعت	۵۰۴۰	✓	—	معاونت آموزش
۱۹	تکریم ارباب رجوع در دادگستریها	ک/م/الف/۳۲۷	۶	آبان ماه	—	۱۲۰	—	—	—	۱۲۰	۵۰ ساعت	۶۰۰۰	✓	—	معاونت آموزش
۲۰	آشنایی با حقوق شهروندی	ت/ن/۳۲۴	۶	دی ماه	—	۱۲۰	—	—	—	۱۲۰	۵۰ ساعت	۶۰۰۰	✓	—	معاونت آموزش

توجه: ۱- این فرم باید به ازای هر یک از انواع آموزشهای مورد نیاز تکمیل شود لذا به تعداد لازم از آن تصویر تهیه شود ۲- بعضی از انواع آموزشهای پیش بینی شده برای اجرا، نیازی به کسب مجوز ندارد اما به منظور تأمین اعتبار و تجزیه و تحلیل اطلاعات مربوط به عملکرد لازم است این فرم به ازای همه انواع آموزشها تکمیل و به دبیرخانه شورای نظارت ارسال شود ۳- تکمیل ستون کد دوره برای بعضی از انواع آموزشها نظیر بند (ه) لازم نیست.

* لازم به ذکر است در خصوص آموزشهای قضات و کارکنان اداری، حداکثر ظرفیت تشکیل کلاس آموزشی ۴۰ نفر است؛ لذا چنانچه تعداد شرکت کنندگان یک دوره بیش از حد نصاب مزبور باشد ضروری است دوره مزبور طی چند نوبت اجرا شود.

« فرم شماره یک »

مشخصات دوره‌های آموزشی مورد نیاز سال ۱۳۸۵ دادگستری استان قزوین

ضمن خدمت کارکنان اداری
(مأمورین ابلاغ و اجرا)

نوع آموزش: سورت بیرونی

- الف - مرتبط با اطلاع دادرسی ب - ویژه قضات ج - آموزشهای عمومی د - مشاغل اداری اختصاصی هـ - مشاغل اداری مشترک و - شورای حل اختلاف ز - ضابطان ح - آموزشهای بهبود مدیریت ی - آموزشهای فناوری اطلاعات و ارتباطات ط - سایر موارد

ردیف	عنوان دوره آموزشی	کد دوره	تعداد کلاس	زمان اجرا (به ماه)	تعداد شرکت کننده					مدت دوره (به ساعت)	مدت دوره (به نفر ساعت)	روش اجرا	
					قضایی	کارمند	شورای حل اختلاف	سایر	جمع			حضور	غیرحضور
۱	آشنایی با اوراق قضایی (ابلاغ)	۱۰۰/ب/الف/م	۳	دی ماه	—	۸۰	—	—	۸۰	۱۷ ساعت	۱۳۶۰	✓	—
۲	بررسی تحلیلی وظایف و مسؤلیتهای مأمورین ابلاغ	۱۰۲/ب/الف/م	۳	خردادماه	—	۸۰	—	—	۸۰	۳۶ ساعت	۲۸۸۰	✓	—
۳	حقوق شهروندی در مراجع قضایی	۱۰۹/ب/الف/م	۳	دی ماه	—	۸۰	—	—	۸۰	۵۰ ساعت	۴۰۰۰	✓	—
۴	بررسی تحلیلی وظایف و مسؤلیتهای مأمورین اجرا	۲۰۱/ج/الف/م	۳	خرداد ماه	—	۸۰	—	—	۸۰	۳۶ ساعت	۲۸۸۰	✓	—
۵	آشنایی با اوراق قضایی (اجرا)	۲۰۰/ج/الف/م	۳	دی ماه	—	۸۰	—	—	۸۰	۳۲ ساعت	۲۵۶۰	✓	—
۶	حقوق شهروندی در مراجع قضایی	۲۰۸/ج/الف/م	۳	دی ماه	—	۸۰	—	—	۸۰	۵۰ ساعت	۴۰۰۰	✓	—

توجه: ۱- این فرم باید به ازای هر یک از انواع آموزشهای مورد نیاز تکمیل شود لذا به تعداد لازم از آن تصویر تهیه شود ۲- بعضی از انواع آموزشهای پیش‌بینی شده برای اجرا، نیازی به کسب مجوز ندارد اما به منظور تأمین اعتبار و تجزیه و تحلیل اطلاعات مربوط به عملکرد لازم است این فرم به ازای همه انواع آموزشها تکمیل و به دبیرخانه شورای نظارت ارسال شود ۳- تکمیل ستون کد دوره برای بعضی از انواع آموزشها نظیر بند (ه) لازم نیست.

* لازم به ذکر است در خصوص آموزشهای قضات و کارکنان اداری، حداکثر ظرفیت تشکیل کلاس آموزشی ۴۰ نفر است؛ لذا چنانچه تعداد شرکت کنندگان یک دوره بیش از حد نصاب مزبور باشد ضروری است دوره مزبور طی چند نوبت اجرا شود.

ضمن خدمت کارکنان اداری
(مأمورین ابلاغ و اجرا)

بوج آموزش صورت گیرد.

«فرم شماره یک»
مشخصات دوره‌های آموزشی مورد نیاز سال ۱۳۸۵ دادگستری استان قزوین

- الف - مرتبط با اطلاع دادرسی ب - ویژه قضات ج - آموزشهای عمومی ی - آموزشهای فناوری اطلاعات و ارتباطات
- د - مشاغل اداری اختصاصی هـ - مشاغل اداری مشترک و - شورای حل اختلاف
- ز - ضابطان ح - آموزشهای بهبود مدیریت ط - سایر موارد

ردیف	عنوان دوره آموزشی	کد دوره	تعداد کلاس	زمان اجرا (به ماه)	تعداد شرکت کننده					مدت دوره (به ساعت)	مدت دوره به (نفرساعت)	روش اجرا		مجموعه دوره
					قاضی	کارمند	شورای حل اختلاف	شورا	جمع			حضور	غیرحضور	
۷	تکریم ارباب رجوع در دادگستریها (ابلاغ و اجرا)	۴۰۵/ک/م/الف	۱	آبان ماه	—	۲۰	—	—	۲۰	۶۰ ساعت	۱۲۰۰	✓	—	

توجه: ۱- این فرم باید به ازای هر یک از انواع آموزشهای مورد نیاز تکمیل شود لذا به تعداد لازم از آن تصویر تهیه شود ۲- بعضی از انواع آموزشهای پیش‌بینی شده برای اجرا، نیازی به کسب مجوز ندارد اما به منظور تأمین اعتبار و تجزیه و تحلیل اطلاعات مربوط به عملکرد لازم است این فرم به ازای همه انواع آموزشها تکمیل و به دبیرخانه شورای نظارت ارسال شود ۳- تکمیل ستون کد دوره برای بعضی از انواع آموزشها نظیر بند (ه) لازم نیست.

* لازم به ذکر است در خصوص آموزشهای قضات و کارکنان اداری، حداکثر ظرفیت تشکیل کلاس آموزشی ۴۰ نفر است؛ لذا چنانچه تعداد شرکت کنندگان یک دوره بیش از حد نصاب مزبور باشد ضروری است دوره مزبور طی چند نوبت اجرا شود.

مشخصات دوره‌های آموزشی مورد نیاز سال ۱۳۸۵ دادگستری استان قزوین

نوع آموزش مورد نیاز:

- الف - مرتبط با اطلاع دادرسی ب - ویژه قضات ج - آموزشهای عمومی ی - آموزشهای فناوری اطلاعات و ارتباطات
- د - مشاغل اداری اختصاصی هـ - مشاغل اداری مشترک و - شورای حل اختلاف
- ز - ضابطان ح - آموزشهای بهبود مدیریت ط - سایر موارد

ردیف	عنوان دوره آموزشی	کد دوره	تعداد کلاس	زمان اجرا (به ماه)	تعداد شرکت کننده					مدت دوره (به ساعت)	مدت دوره به نفر ساعت (ت)	روش اجرا		مجموعه دوره
					قضایی	کارمند	شورای حل اختلاف	شماره	جمع			حضوری	غیرحضوری	
۱	بررسی نحوه نصب و عزل و ناظر قیام و امین	ک/الف/ح/۴۰۲	۷	دی ماه	—	۲۵	—	—	۲۵	۳۲ ساعت	۸۰۰	✓	—	معاونت آموزش
۲	آشنایی با امور محجورین و بررسی قوانین مربوط به آن	ک/الف/ح/۴۰۳	۷	بهمن ماه	—	۲۵	—	—	۲۵	۳۲ ساعت	۸۰۰	✓	—	معاونت آموزش
۳	آشنایی با وظایف مددکاران اجتماعی مستقر در سرپرستی (مددکار - ارشاد)	ک/الف/ح/۴۲۶	۵	دی ماه	—	۲۵	—	—	۲۵	۲۴ ساعت	۶۰۰	✓	—	معاونت آموزش
۴	آشنایی با دعوی و دادخواستهای حقوقی در امور خانوادگی، حضانت و سرپرستی	ک/الف/ح/۴۴۴	۷	خرداد ماه	—	۲۵	—	—	۲۵	۸ ساعت	۲۰۰	✓	—	معاونت آموزش
۵	آشنایی با امور مربوط به سجل کیفری و عفو و بخشودگی	ک/الف/ح/۴۷۵	۸	دی ماه	—	۲۵	—	—	۲۵	۳۴ ساعت	۸۵۰	✓	—	معاونت آموزش

توجه: ۱- این فرم باید به ازای هر یک از انواع آموزشهای مورد نیاز تکمیل شود لذا به تعداد لازم از آن تصویر تهیه شود ۲- بعضی از انواع آموزشهای پیش‌بینی شده برای اجرا، نیازی به کسب مجوز ندارد اما به منظور تأمین اعتبار و تجزیه و تحلیل اطلاعات مربوط به عملکرد لازم است این فرم به ازای همه انواع آموزشها تکمیل و به دبیرخانه شورای نظارت ارسال شود ۳- تکمیل ستون کد دوره برای بعضی از انواع آموزشها نظیر بند (ه) لازم نیست.

* لازم به ذکر است در خصوص آموزشهای قضات و کارکنان اداری، حداکثر ظرفیت تشکیل کلاس آموزشی ۴۰ نفر است؛ لذا چنانچه تعداد شرکت کنندگان یک دوره بیش از حد نصاب مزبور باشد ضروری است دوره مزبور طی چند نوبت اجرا شود.

نوع آموزش مورد نیاز:

- الف - مرتبط با اطلاع دادرسی ب - ویژه قضات ج - آموزشهای عمومی ی - آموزشهای فناوری اطلاعات و ارتباطات
- د - مشاغل اداری اختصاصی هـ - مشاغل اداری مشترک و - شورای حل اختلاف
- ز - ضابطان ح - آموزشهای بهبود مدیریت ط - سایر موارد

ردیف	عنوان دوره آموزشی	کد دوره	تعداد کلاس	زمان اجرا (به ماه)	تعداد شرکت کننده					مدت دوره (به ساعت)	مدت دوره به (نفر ساعت)	روش اجرا	
					قاضي	کارمند	شورای حل اختلاف	شاگرد	جمع			حضوري	غيرحضوري
۱	ضابطان دادگستری	۰۳/آ/ض	۲۵	مهر ماه	—	—	—	—	—	۶ ساعت	۳۰۰۰	✓	—
۲	آشنایی با قوانین حقوقی و جزایی در تنظیم دادخواستها و شکوائیهها	۰۱/پ/ع/آ	۴	مهر ماه	—	—	—	—	—	۱۸ ساعت	۱۴۴۰	✓	—
۳	آشنایی با وظایف مأموران ابلاغ	۰۱/پ/ض/آ	۱	بهمن ماه	—	۳۵	—	—	—	۳۲ ساعت	۱۱۲۰	✓	—
۴	آشنایی با مقررات ابلاغ	۰۲/پ/الف/آ	۱	بهمن ماه	—	۳۵	—	—	—	۱۲ ساعت	۴۲۰	✓	—

توجه: ۱- این فرم باید به ازای هر یک از انواع آموزشهای مورد نیاز تکمیل شود لذا به تعداد لازم از آن تصویر تهیه شود ۲- بعضی از انواع آموزشهای پیش‌بینی شده برای اجرا، نیازی به کسب مجوز ندارد اما به منظور تأمین اعتبار و تجزیه و تحلیل اطلاعات مربوط به عملکرد لازم است این فرم به ازای همه انواع آموزشها تکمیل و به دبیرخانه شورای نظارت ارسال شود ۳- تکمیل ستون کد دوره برای بعضی از انواع آموزشها نظیر بند (ه) لازم نیست.

* لازم به ذکر است در خصوص آموزشهای قضات و کارکنان اداری، حداکثر ظرفیت تشکیل کلاس آموزشی ۴۰ نفر است؛ لذا چنانچه تعداد شرکت کنندگان یک دوره بیش از حد نصاب مزبور باشد ضروری است دوره مزبور طی چند نوبت اجرا شود.

نوع آموزش مورد نیاز:

- الف - مرتبط با اطلاع دادرسی ب - ویژه قضات ج - آموزشهای عمومی ی - آموزشهای فناوری اطلاعات و ارتباطات
- د - مشاغل اداری اختصاصی هـ - مشاغل اداری مشترک و - شورای حل اختلاف
- ز - ضابطان ح - آموزشهای بهبود مدیریت ط - سایر موارد

ردیف	عنوان دوره آموزشی	کد دوره	تعداد کلاس	زمان اجرا (به ماه)	تعداد شرکت کننده					مدت دوره (به ساعت)	مدت دوره به نفر ساعت (ت)	روش اجرا		مجموعه دوره
					قضایی	کارمند	شورای حل اختلاف	شماره	جمع			حضوری	غیرحضوری	
۱	راهکارهای جلوگیری از اطلاع دادرسی با نگرشی به امور دفتری (مسئول ابلاغ)	۱۰۸/ب/الف/م	۲	شهریورماه	—	۳۵	—	—	۳۵	۴۲ ساعت	۱۴۷۰	✓	—	معاونت آموزش
۲	راهکارهای جلوگیری از اطلاع دادرسی با نگرشی به امور دفتری (مسئول اجرا)	۲۰۷/ج/الف/م	۲	شهریورماه	—	۳۵	—	—	۳۵	۴۲ ساعت	۱۴۷۰	✓	—	معاونت آموزش
۳	راهکارهای جلوگیری از اطلاع دادرسی با نگرشی به امور دفتری (مدیر دفتر قضایی)	۲۳۱/م/د/ق	۴	دی ماه	—	۸۰	—	—	۸۰	۵۰ ساعت	۴۰۰۰	✓	—	معاونت آموزش
۴	راهکارهای جلوگیری از اطلاع دادرسی با نگرشی به امور دفتری (تقریرنویسان)	۳۲۳/ت/ن	۴	دی ماه	—	۸۰	—	—	۸۰	۵۰ ساعت	۴۰۰۰	✓	—	معاونت آموزش
۵	راهکارهای جلوگیری از اطلاع دادرسی با نگرشی به امور دفتری (کارشناسان حقوقی)	۴۱۱/ک/الف/ح	۱	دی ماه	—	۳۰	—	—	۳۰	۵۰ ساعت	۱۵۰۰	✓	—	معاونت آموزش

توجه: ۱- این فرم باید به ازای هر یک از انواع آموزشهای مورد نیاز تکمیل شود لذا به تعداد لازم از آن تصویر تهیه شود ۲- بعضی از انواع آموزشهای پیش‌بینی شده برای اجرا، نیازی به کسب مجوز ندارد اما به منظور تأمین اعتبار و تجزیه و تحلیل اطلاعات مربوط به عملکرد لازم است این فرم به ازای همه انواع آموزشها تکمیل و به دبیرخانه شورای نظارت ارسال شود ۳- تکمیل ستون کد دوره برای بعضی از انواع آموزشها نظیر بند (ه) لازم نیست.

* لازم به ذکر است در خصوص آموزشهای قضات و کارکنان اداری، حداکثر ظرفیت تشکیل کلاس آموزشی ۴۰ نفر است؛ لذا چنانچه تعداد شرکت کنندگان یک دوره بیش از حد نصاب مزبور باشد ضروری است دوره مزبور طی چند نوبت اجرا شود.

مشخصات دوره‌های آموزشی مورد نیاز سال ۱۳۸۵ دادگستری استان قزوین

نوع آموزش مورد نیاز:

- الف - مرتبط با اطلاع دادرسی ب - ویژه قضات ج - آموزشهای عمومی ی - آموزشهای فناوری اطلاعات و ارتباطات
- د - مشاغل اداری اختصاصی هـ - مشاغل اداری مشترک و - شورای حل اختلاف
- ز - ضابطان ح - آموزشهای بهبود مدیریت ط - سایر موارد

ردیف	عنوان دوره آموزشی	کد دوره	تعداد کلاس	زمان اجرا (به ماه)	تعداد شرکت کننده					مدت دوره (به ساعت)	مدت دوره به (نفرساعت)	روش اجرا	
					قضای	کارمند	شورای حل اختلاف	شماره	جمع			حضور	غیرحضور
۲۵	ارتباط مؤثر با محیط و دیگران	—	—	دی ماه	—	۱	—	—	۱	۱۶ ساعت	۱۶	✓	—

توجه: ۱- این فرم باید به ازای هر یک از انواع آموزشهای مورد نیاز تکمیل شود لذا به تعداد لازم از آن تصویر تهیه شود ۲- بعضی از انواع آموزشهای پیش‌بینی شده برای اجرا، نیازی به کسب مجوز ندارد اما به منظور تأمین اعتبار و تجزیه و تحلیل اطلاعات مربوط به عملکرد لازم است این فرم به ازای همه انواع آموزشها تکمیل و به دبیرخانه شورای نظارت ارسال شود ۳- تکمیل ستون کد دوره برای بعضی از انواع آموزشها نظیر بند (ه) لازم نیست.

* لازم به ذکر است در خصوص آموزشهای قضات و کارکنان اداری، حداکثر ظرفیت تشکیل کلاس آموزشی ۴۰ نفر است؛ لذا چنانچه تعداد شرکت کنندگان یک دوره بیش از حد نصاب مزبور باشد ضروری است دوره مزبور طی چند نوبت اجرا شود.

نوع آموزش مورد نیاز:

- الف - مرتبط با اطلاع دادرسی ب - ویژه قضات ج - آموزشهای عمومی ی - آموزشهای فناوری اطلاعات و ارتباطات
- د - مشاغل اداری اختصاصی هـ - مشاغل اداری مشترک و - شورای حل اختلاف
- ز - ضابطان ح - آموزشهای بهبود مدیریت ط - سایر موارد

ردیف	عنوان دوره آموزشی	کد دوره	تعداد کلاس	زمان اجرا (به ماه)	تعداد شرکت کننده					مدت دوره (به ساعت)	مدت دوره به نفر ساعت (ت)	روش اجرا		مجموعه دوره
					قضایی	کارمند	شورای حل اختلاف	شماره	جمع			حضور	غیورحضور	
۱۹	کاربرد فناوری اطلاعات در مدیریت	—	—	مرداد ماه	—	۷	—	—	۷	۹ ساعت	۶۳	✓	—	سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی
۲۰	فنون سنجش و ارزیابی عملکرد	—	—	مهر ماه	—	۷	—	—	۷	۱۲ ساعت	۸۴	✓	—	سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی
۲۱	مهارتهای ارتباطی مدیران	—	—	مهر ماه	—	۶	—	—	۶	۹ ساعت	۵۴	✓	—	سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی
۲۲	سازماندهی (چگونگی استقرار ساختارهای سازمانی)	—	—	مهر ماه	—	۷	—	—	۷	۹ ساعت	۶۳	✓	—	سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی
۲۳	انگیزش در کار	—	—	آذر ماه	—	۷	—	—	۷	۹ ساعت	۶۳	✓	—	سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی
۲۴	برنامه‌ریزی در دستگاههای دولتی	—	—	دی ماه	—	۷	—	—	۷	۱۲ ساعت	۸۴	✓	—	سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی

توجه: ۱- این فرم باید به ازای هر یک از انواع آموزشهای مورد نیاز تکمیل شود لذا به تعداد لازم از آن تصویر تهیه شود ۲- بعضی از انواع آموزشهای پیش‌بینی شده برای اجرا، نیازی به کسب مجوز ندارد اما به منظور تأمین اعتبار و تجزیه و تحلیل اطلاعات مربوط به عملکرد لازم است این فرم به ازای همه انواع آموزشها تکمیل و به دبیرخانه شورای نظارت ارسال شود ۳- تکمیل ستون کد دوره برای بعضی از انواع آموزشها نظیر بند (ه) لازم نیست.

* لازم به ذکر است در خصوص آموزشهای قضات و کارکنان اداری، حداکثر ظرفیت تشکیل کلاس آموزشی ۴۰ نفر است؛ لذا چنانچه تعداد شرکت کنندگان یک دوره بیش از حد نصاب مزبور باشد ضروری است دوره مزبور طی چند نوبت اجرا شود.

نوع آموزش مورد نیاز:

- الف - مرتبط با اطلاع دادرسی ب - ویژه قضات ج - آموزشهای عمومی ی - آموزشهای فناوری اطلاعات و ارتباطات
- د - مشاغل اداری اختصاصی هـ - مشاغل اداری مشترک و - شورای حل اختلاف
- ز - ضابطان ح - آموزشهای بهبود مدیریت ط - سایر موارد

ردیف	عنوان دوره آموزشی	کد دوره	تعداد کلاس	زمان اجرا (به ماه)	تعداد شرکت کننده					مدت دوره (به ساعت)	مدت دوره به نفر ساعت (ت)	روش اجرا		مجموعه دوره
					قضایی	کارمند	شورای حل اختلاف	شماره	جمع			حضور	غیاب	
۱۳	مبانی نظری اندیشه‌های امام	—	—	خرداد ماه	—	۷	—	—	۷	۴ ساعت	۲۸	✓	—	سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی
۱۴	آشنایی با روشها و فنون کار با مدیران مافوق	—	—	اردیبهشت ماه	—	۷	—	—	۷	۶ ساعت	۴۲	✓	—	سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی
۱۵	تیم‌سازی و شیوه کار گروهی	—	—	خرداد ماه	—	۷	—	—	۷	۶ ساعت	۴۲	✓	—	سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی
۱۶	مدیریت تعارض و فنون مذاکره	—	—	تیر ماه	—	۷	—	—	۷	۸ ساعت	۵۶	✓	—	سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی
۱۷	مدیریت مؤثر وقت	—	—	تیر ماه	—	۷	—	—	۷	۴ ساعت	۲۸	✓	—	سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی
۱۸	فنون اداره جلسات	—	—	مرداد ماه	—	۷	—	—	۷	۶ ساعت	۴۲	✓	—	سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی

توجه: ۱- این فرم باید به ازای هر یک از انواع آموزشهای مورد نیاز تکمیل شود لذا به تعداد لازم از آن تصویر تهیه شود ۲- بعضی از انواع آموزشهای پیش‌بینی شده برای اجرا، نیازی به کسب مجوز ندارد اما به منظور تأمین اعتبار و تجزیه و تحلیل اطلاعات مربوط به عملکرد لازم است این فرم به ازای همه انواع آموزشها تکمیل و به دبیرخانه شورای نظارت ارسال شود ۳- تکمیل ستون کد دوره برای بعضی از انواع آموزشها نظیر بند (ه) لازم نیست.

* لازم به ذکر است در خصوص آموزشهای قضات و کارکنان اداری، حداکثر ظرفیت تشکیل کلاس آموزشی ۴۰ نفر است؛ لذا چنانچه تعداد شرکت کنندگان یک دوره بیش از حد نصاب مزبور باشد ضروری است دوره مزبور طی چند نوبت اجرا شود.

مشخصات دوره‌های آموزشی مورد نیاز سال ۱۳۸۵ دادگستری استان قزوین

نوع آموزش مورد نیاز:

- الف - مرتبط با اطلاع دادرسی ب - ویژه قضات ج - آموزشهای عمومی ی - آموزشهای فناوری اطلاعات و ارتباطات
- د - مشاغل اداری اختصاصی هـ - مشاغل اداری مشترک و - شورای حل اختلاف
- ز - ضابطان ح - آموزشهای بهبود مدیریت ط - سایر موارد

ردیف	عنوان دوره آموزشی	کد دوره	تعداد کلاس	زمان اجرا (به ماه)	تعداد شرکت کننده					مدت دوره (به ساعت)	مدت دوره به (نفر ساعت)	روش اجرا	
					قضایی	کارمند	شورای حل اختلاف	شعب	غیرحضور			حضور	
۷	SPSS پیشرفته	—	—	شهریورماه	—	۳	—	—	۳	۲۴ ساعت	۷۲	✓	—
۸	آمار با استفاده از کامپیوتر	—	—	مهرماه	—	۳	—	—	۳	۸۰ ساعت	۲۴۰	✓	—
۹	مدیریت منابع انسانی	—	—	خرداد ماه	—	۱	—	—	۱	۱۵ ساعت	۱۵	✓	—
۱۰	اندیشه‌های نو در مدیریت	—	—	مرداد ماه	—	۱	—	—	۱	۴ ساعت	۴	✓	—
۱۱	سیستمهای اطلاعات مدیریت	—	—	آبان ماه	—	۱	—	—	۱	۱ ساعت	۱	✓	—
۱۲	آشنایی با مباحث مرتبط با تحول اداری	—	—	آبان ماه	—	۷	—	—	۷	۲۸ ساعت	۱۹۶	✓	—

توجه: ۱- این فرم باید به ازای هر یک از انواع آموزشهای مورد نیاز تکمیل شود لذا به تعداد لازم از آن تصویر تهیه شود ۲- بعضی از انواع آموزشهای پیش‌بینی شده برای اجرا، نیازی به کسب مجوز ندارد اما به منظور تأمین اعتبار و تجزیه و تحلیل اطلاعات مربوط به عملکرد لازم است این فرم به ازای همه انواع آموزشها تکمیل و به دبیرخانه شورای نظارت ارسال شود ۳- تکمیل ستون کد دوره برای بعضی از انواع آموزشها نظیر بند (ه) لازم نیست.

* لازم به ذکر است در خصوص آموزشهای قضات و کارکنان اداری، حداکثر ظرفیت تشکیل کلاس آموزشی ۴۰ نفر است؛ لذا چنانچه تعداد شرکت کنندگان یک دوره بیش از حد نصاب مزبور باشد ضروری است دوره مزبور طی چند نوبت اجرا شود.

مشخصات دوره‌های آموزشی مورد نیاز سال ۱۳۸۵ دادگستری استان قزوین

نوع آموزش مورد نیاز:

- الف - مرتبط با اطلاع دادرسی ب - ویژه قضات
 د - مشاغل اداری اختصاصی هـ - مشاغل اداری مشترک
 ز - ضابطان ح - آموزشهای بهبود مدیریت
 ج - آموزشهای عمومی و - شورای حل اختلاف
 ی - آموزشهای فناوری اطلاعات و ارتباطات ط - سایر موارد

ردیف	عنوان دوره آموزشی	کد دوره	تعداد کلاس	زمان اجرا (به ماه)	تعداد شرکت کننده					مدت دوره (به ساعت)	مدت دوره به (نفر ساعت)	روش اجرا		مجموع دوره
					قضایی	کارمند	شورای حل اختلاف	شماره	جمع			حضور	غیرحضور	
۱	شناسایی و دستیابی به منابع اطلاعاتی	—	—	خرداد ماه	—	۱	—	—	—	۵۶	۵۶	✓	—	سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی
۲	شناسایی و استفاده از ظرفیتهای ذهنی	—	—	خرداد ماه	—	۱	—	—	—	۲۴	۲۴	✓	—	سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی
۳	تکنیک برنامه‌ریزی (۱)	—	—	خرداد ماه	—	۱	—	—	—	۶۰	۶۰	✓	—	سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی
۴	اصول برنامه‌ریزی	—	—	شهریورماه	—	۱	—	—	—	۳۲	۳۲	✓	—	سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی
۵	حسابداری دولتی (۱)	—	—	شهریورماه	—	۱۶	—	—	—	۵۷۶	۳۶	✓	—	سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی
۶	SPSS مقدماتی	—	—	شهریورماه	—	۴	—	—	—	۹۶	۲۴	✓	—	سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی

توجه: ۱- این فرم باید به ازای هر یک از انواع آموزشهای مورد نیاز تکمیل شود لذا به تعداد لازم از آن تصویر تهیه شود ۲- بعضی از انواع آموزشهای پیش‌بینی شده برای اجرا، نیازی به کسب مجوز ندارد اما به منظور تأمین اعتبار و تجزیه و تحلیل اطلاعات مربوط به عملکرد لازم است این فرم به ازای همه انواع آموزشها تکمیل و به دبیرخانه شورای نظارت ارسال شود ۳- تکمیل ستون کد دوره برای بعضی از انواع آموزشها نظیر بند (ه) لازم نیست.

* لازم به ذکر است در خصوص آموزشهای قضات و کارکنان اداری، حداکثر ظرفیت تشکیل کلاس آموزشی ۴۰ نفر است؛ لذا چنانچه تعداد شرکت کنندگان یک دوره بیش از حد نصاب مزبور باشد ضروری است دوره مزبور طی چند نوبت اجرا شود.

شورای حل اختلاف

« فرم شماره یک »

مشخصات دوره‌های آموزشی مورد نیاز سال ۱۳۸۵ دادگستری استان قزوین

نوع آموزش مورد نیاز:

- الف - مرتبط با اطلاع دادرسی ب - ویژه قضات ج - آموزشهای عمومی ی - آموزشهای فناوری اطلاعات و ارتباطات
- د - مشاغل اداری اختصاصی هـ - مشاغل اداری مشترک و - شورای حل اختلاف
- ز - ضابطان ح - آموزشهای بهبود مدیریت ط - سایر موارد

ردیف	عنوان دوره آموزشی	کد دوره	تعداد کلاس	زمان اجرا (به ماه)	تعداد شرکت کننده					مدت دوره (به ساعت)	مدت دوره به (نفر ساعت)	روش اجرا		مجموع دوره
					قضایی	کارمند	شورای حل اختلاف	سایر	جمع			حضور	غیرحضور	
۱	رسیدگی کیفی در شوراهاى حل اختلاف (قزوین)	۰۲/ش/آ	۱۵	خرداد - مرداد - آذر ماه	—	—	۳۰۰	—	۳۰۰	۱۷ ساعت	۵۱۰۰	✓	—	معاونت آموزش
۲	رسیدگی کیفی در شوراهاى حل اختلاف (آبگرم)	۰۲/ش/آ	۴	خرداد - مرداد - آذر ماه	—	—	۹۰	—	۹۰	۱۷ ساعت	۱۵۳۰	✓	—	معاونت آموزش
۳	رسیدگی کیفی در شوراهاى حل اختلاف (آبیک)	۰۲/ش/آ	۸	خرداد - مرداد - آذر ماه	—	—	۱۵۰	—	۱۵۰	۱۷ ساعت	۲۵۵۰	✓	—	معاونت آموزش
۴	رسیدگی کیفی در شوراهاى حل اختلاف (اسفرورین)	۰۲/ش/آ	۱	خرداد - مرداد - آذر ماه	—	—	۳۰	—	۳۰	۱۷ ساعت	۵۱۰	✓	—	معاونت آموزش
۵	رسیدگی کیفی در شوراهاى حل اختلاف (البرز)	۰۲/ش/آ	۴	خرداد - مرداد - آذر ماه	—	—	۷۰	—	۷۰	۱۷ ساعت	۱۱۹۰	✓	—	معاونت آموزش
۶	رسیدگی کیفی در شوراهاى حل اختلاف (آوج)	۰۲/ش/آ	۲	خرداد - مرداد - آذر ماه	—	—	۴۰	—	۴۰	۱۷ ساعت	۶۸۰	✓	—	معاونت آموزش

توجه: ۱- این فرم باید به ازای هر یک از انواع آموزشهای مورد نیاز تکمیل شود لذا به تعداد لازم از آن تصویر تهیه شود ۲- بعضی از انواع آموزشهای پیش‌بینی شده برای اجرا، نیازی به کسب مجوز ندارد اما به منظور تأمین اعتبار و تجزیه و تحلیل اطلاعات مربوط به عملکرد لازم است این فرم به ازای همه انواع آموزشها تکمیل و به دبیرخانه شورای نظارت ارسال شود ۳- تکمیل ستون کد دوره برای بعضی از انواع آموزشها نظیر بند (ه) لازم نیست.

* لازم به ذکر است در خصوص آموزشهای قضات و کارکنان اداری، حداکثر ظرفیت تشکیل کلاس آموزشی ۴۰ نفر است؛ لذا چنانچه تعداد شرکت کنندگان یک دوره بیش از حد نصاب مزبور باشد ضروری است دوره مزبور طی چند نوبت اجرا شود.

شورای حل اختلاف

« فرم شماره یک »

مشخصات دوره‌های آموزشی مورد نیاز سال ۱۳۸۵ دادگستری استان قزوین

نوع آموزش مورد نیاز:

- الف - مرتبط با اطلاع دادرسی ب - ویژه قضات ج - آموزشهای عمومی ی - آموزشهای فناوری اطلاعات و ارتباطات
- د - مشاغل اداری اختصاصی هـ - مشاغل اداری مشترک و - شورای حل اختلاف
- ز - ضابطان ح - آموزشهای بهبود مدیریت ط - سایر موارد

ردیف	عنوان دوره آموزشی	کد دوره	تعداد کلاس	زمان اجرا (به ماه)	تعداد شرکت کننده					مدت دوره (به ساعت)	مدت دوره به (نفر ساعت)	روش اجرا		مجموع دوره
					قضایی	کارمند	شورای حل اختلاف	سایر	جمع			حضور	غیرحضور	
۷	رسیدگی کیفی در شوراهاى حل اختلاف (بوئین زهرا)	۰۲/ش/آ	۲	خرداد - مرداد - آذر ماه	—	—	۴۱	—	۴۱	۱۷ ساعت	۶۹۷	✓	—	معاونت آموزش
۸	رسیدگی کیفی در شوراهاى حل اختلاف (تاکستان)	۰۲/ش/آ	۱	خرداد - مرداد - آذر ماه	—	—	۳۰	—	۳۰	۱۷ ساعت	۵۱۰	✓	—	معاونت آموزش
۹	رسیدگی کیفی در شوراهاى حل اختلاف (خرمدشت)	۰۲/ش/آ	۱	خرداد - مرداد - آذر ماه	—	—	۳۰	—	۳۰	۱۷ ساعت	۵۱۰	✓	—	معاونت آموزش
۱۰	رسیدگی کیفی در شوراهاى حل اختلاف (رامند)	۰۲/ش/آ	۱	خرداد - مرداد - آذر ماه	—	—	۲۰	—	۲۰	۱۷ ساعت	۳۴۰	✓	—	معاونت آموزش
۱۱	رسیدگی کیفی در شوراهاى حل اختلاف (رودبار الموت)	۰۲/ش/آ	۱	خرداد - مرداد - آذر ماه	—	—	۱۵	—	۱۵	۱۷ ساعت	۲۵۵	✓	—	معاونت آموزش
۱۲	رسیدگی کیفی در شوراهاى حل اختلاف (رودبار شهرستان)	۰۲/ش/آ	۱	خرداد - مرداد - آذر ماه	—	—	۲۰	—	۲۰	۱۷ ساعت	۳۴۰	✓	—	معاونت آموزش

توجه: ۱- این فرم باید به ازای هر یک از انواع آموزشهای مورد نیاز تکمیل شود لذا به تعداد لازم از آن تصویر تهیه شود ۲- بعضی از انواع آموزشهای پیش‌بینی شده برای اجرا، نیازی به کسب مجوز ندارد اما به منظور تأمین اعتبار و تجزیه و تحلیل اطلاعات مربوط به عملکرد لازم است این فرم به ازای همه انواع آموزشها تکمیل و به دبیرخانه شورای نظارت ارسال شود ۳- تکمیل ستون کد دوره برای بعضی از انواع آموزشها نظیر بند (ه) لازم نیست.

* لازم به ذکر است در خصوص آموزشهای قضات و کارکنان اداری، حداکثر ظرفیت تشکیل کلاس آموزشی ۴۰ نفر است؛ لذا چنانچه تعداد شرکت کنندگان یک دوره بیش از حد نصاب مزبور باشد ضروری است دوره مزبور طی چند نوبت اجرا شود.

مشخصات دوره‌های آموزشی مورد نیاز سال ۱۳۸۵ دادگستری استان قزوین

نوع آموزش مورد نیاز:

- الف - مرتبط با اطلاع دادرسی ج - آموزشهای عمومی ب - ویژه قضات
- د - مشاغل اداری اختصاصی و - شورای حل اختلاف ه - مشاغل اداری مشترک
- ز - ضابطان ط - سایر موارد ح - آموزشهای بهبود مدیریت
- ی - آموزشهای فناوری اطلاعات و ارتباطات

ردیف	عنوان دوره آموزشی	کد دوره	تعداد کلاس	زمان اجرا (به ماه)	تعداد شرکت کننده					مدت دوره (به ساعت)	مدت دوره به (نفر ساعت)	روش اجرا		مجموعه دوره
					قضایی	کارمند	شورای حل اختلاف	سایر	جمع			حضور	غیرحضور	
۱۳	رسیدگی کیفی در شوراهای حل اختلاف (شال)	۰۲/ش/آ	۱	خرداد - مرداد - آذر ماه	—	—	۲۰	—	۲۰	۱۷ ساعت	۳۴۰	✓	—	معاونت آموزش
۱۴	رسیدگی کیفی در شوراهای حل اختلاف (ضیاءآباد)	۰۲/ش/آ	۱	خرداد - مرداد - آذر ماه	—	—	۳۰	—	۳۰	۱۷ ساعت	۵۱۰	✓	—	معاونت آموزش
۱۵	رسیدگی کیفی در شوراهای حل اختلاف (کوهین)	۰۲/ش/آ	۱	خرداد - مرداد - آذر ماه	—	—	۲۰	—	۲۰	۱۷ ساعت	۳۴۰	✓	—	معاونت آموزش

توجه: ۱- این فرم باید به ازای هر یک از انواع آموزشهای مورد نیاز تکمیل شود لذا به تعداد لازم از آن تصویر تهیه شود ۲- بعضی از انواع آموزشهای پیش‌بینی شده برای اجرا، نیازی به کسب مجوز ندارد اما به منظور تأمین اعتبار و تجزیه و تحلیل اطلاعات مربوط به عملکرد لازم است این فرم به ازای همه انواع آموزشها تکمیل و به دبیرخانه شورای نظارت ارسال شود ۳- تکمیل ستون کد دوره برای بعضی از انواع آموزشها نظیر بند (ه) لازم نیست.

* لازم به ذکر است در خصوص آموزشهای قضات و کارکنان اداری، حداکثر ظرفیت تشکیل کلاس آموزشی ۴۰ نفر است؛ لذا چنانچه تعداد شرکت کنندگان یک دوره بیش از حد نصاب مزبور باشد ضروری است دوره مزبور طی چند نوبت اجرا شود.

شورای حل اختلاف

« فرم شماره یک »

مشخصات دوره‌های آموزشی مورد نیاز سال ۱۳۸۵ دادگستری استان قزوین

نوع آموزش مورد نیاز:

- الف - مرتبط با اطلاع دادرسی ب - ویژه قضات ج - آموزشهای عمومی ی - آموزشهای فناوری اطلاعات و ارتباطات
- د - مشاغل اداری اختصاصی ه - مشاغل اداری مشترک و - شورای حل اختلاف
- ز - ضابطان ح - آموزشهای بهبود مدیریت ط - سایر موارد

ردیف	عنوان دوره آموزشی	کد دوره	تعداد کلاس	زمان اجرا (به ماه)	تعداد شرکت کننده					مدت دوره (به ساعت)	مدت دوره به نفرساعت (ت)	روش اجرا		مجموعه دوره	برآورد اعتبار مورد نیاز (به ریال)
					فصلی	کارمندی	شورای حل اختلاف	بازرسی	جمع			غیرحضوری	حضوری		
۱۶	رسیدگی مدنی در شوراهاى حل اختلاف (قزوین)	۰۲/ش/آ	۱۵	اردیبهشت-خرداد شهریور-آبان	—	—	۳۰۰	—	۳۰۰	۱۷ ساعت	۵۱۰۰	✓	—	معاونت آموزش	۱۱۰۰۰۰۰۰ ریال
۱۷	رسیدگی مدنی در شوراهاى حل اختلاف (آبگرم)	۰۲/ش/آ	۴	اردیبهشت-خرداد شهریور-آبان	—	—	۹۰	—	۹۰	۱۷ ساعت	۱۵۳۰	✓	—	معاونت آموزش	۴۷۰۰۰۰۰ ریال
۱۸	رسیدگی مدنی در شوراهاى حل اختلاف (آبیک)	۰۲/ش/آ	۸	اردیبهشت-خرداد شهریور-آبان	—	—	۱۵۰	—	۱۵۰	۱۷ ساعت	۲۵۵۰	✓	—	معاونت آموزش	۶۵۰۰۰۰۰ ریال
۱۹	رسیدگی مدنی در شوراهاى حل اختلاف (اسفرورین)	۰۲/ش/آ	۱	اردیبهشت-خرداد شهریور-آبان	—	—	۳۰	—	۳۰	۱۷ ساعت	۵۱۰	✓	—	معاونت آموزش	۲۹۰۰۰۰۰ ریال
۲۰	رسیدگی مدنی در شوراهاى حل اختلاف (البرز)	۰۲/ش/آ	۴	اردیبهشت-خرداد شهریور-آبان	—	—	۷۰	—	۷۰	۱۷ ساعت	۱۱۹۰	✓	—	معاونت آموزش	۴۱۰۰۰۰۰ ریال
۲۱	رسیدگی مدنی در شوراهاى حل اختلاف (آوج)	۰۲/ش/آ	۲	اردیبهشت-خرداد شهریور-آبان	—	—	۴۰	—	۴۰	۱۷ ساعت	۶۸۰	✓	—	معاونت آموزش	۳۲۰۰۰۰۰ ریال

جمع کل: ۳۲۴۰۰۰۰۰ ریال

توجه: ۱- این فرم باید به ازای هر یک از انواع آموزشهای مورد نیاز تکمیل شود لذا به تعداد لازم از آن تصویر تهیه شود ۲- بعضی از انواع آموزشهای پیش‌بینی شده برای اجرا، نیازی به کسب مجوز ندارد اما به منظور تأمین اعتبار و تجزیه و تحلیل اطلاعات مربوط به عملکرد لازم است این فرم به ازای همه انواع آموزشها تکمیل و به دبیرخانه شورای نظارت ارسال شود ۳- تکمیل ستون کد دوره برای بعضی از انواع آموزشها نظیر بند (ه) لازم نیست.

* لازم به ذکر است در خصوص آموزشهای قضات و کارکنان اداری، حداکثر ظرفیت تشکیل کلاس آموزشی ۴۰ نفر است؛ لذا چنانچه تعداد شرکت کنندگان یک دوره بیش از حد نصاب مزبور باشد ضروری است دوره مزبور طی چند نوبت اجرا شود.

شورای حل اختلاف

« فرم شماره یک »

مشخصات دوره‌های آموزشی مورد نیاز سال ۱۳۸۵ دادگستری استان قزوین

نوع آموزش مورد نیاز:

- الف - مرتبط با اطلاع دادرسی ب - ویژه قضات ج - آموزشهای عمومی ی - آموزشهای فناوری اطلاعات و ارتباطات
- د - مشاغل اداری اختصاصی هـ - مشاغل اداری مشترک و - شورای حل اختلاف
- ز - ضابطان ح - آموزشهای بهبود مدیریت ط - سایر موارد

ردیف	عنوان دوره آموزشی	کد دوره	تعداد کلاس	زمان اجرا (به ماه)	تعداد شرکت کننده					مدت دوره (به ساعت)	مدت دوره به (نفر ساعت)	روش اجرا		مجموع دوره
					قضایی	کارمند	شورای حل اختلاف	تجرب	سایر			حضور	غیرحضور	
۲۲	رسیدگی مدنی در شوراهاى حل اختلاف (بوئین زهرا)	۰۲/ش/آ	۲	اردیبهشت-خرداد شهریور-آبان	—	—	۴۱	—	—	۱۷ ساعت	۶۹۷	✓	—	معاونت آموزش
۲۳	رسیدگی مدنی در شوراهاى حل اختلاف (تاکستان)	۰۲/ش/آ	۱	اردیبهشت-خرداد شهریور-آبان	—	—	۳۰	—	—	۱۷ ساعت	۵۱۰	✓	—	معاونت آموزش
۲۴	رسیدگی مدنی در شوراهاى حل اختلاف (خرمدشت)	۰۲/ش/آ	۱	اردیبهشت-خرداد شهریور-آبان	—	—	۳۰	—	—	۱۷ ساعت	۵۱۰	✓	—	معاونت آموزش
۲۵	رسیدگی مدنی در شوراهاى حل اختلاف (رامند)	۰۲/ش/آ	۱	اردیبهشت-خرداد شهریور-آبان	—	—	۲۰	—	—	۱۷ ساعت	۳۴۰	✓	—	معاونت آموزش
۲۶	رسیدگی مدنی در شوراهاى حل اختلاف (رودبار الموت)	۰۲/ش/آ	۱	اردیبهشت-خرداد شهریور-آبان	—	—	۱۵	—	—	۱۷ ساعت	۲۵۵	✓	—	معاونت آموزش
۲۷	رسیدگی مدنی در شوراهاى حل اختلاف (رودبار شهرستان)	۰۲/ش/آ	۱	اردیبهشت-خرداد شهریور-آبان	—	—	۲۰	—	—	۱۷ ساعت	۳۴۰	✓	—	معاونت آموزش

توجه: ۱- این فرم باید به ازای هر یک از انواع آموزشهای مورد نیاز تکمیل شود لذا به تعداد لازم از آن تصویر تهیه شود ۲- بعضی از انواع آموزشهای پیش‌بینی شده برای اجرا، نیازی به کسب مجوز ندارد اما به منظور تأمین اعتبار و تجزیه و تحلیل اطلاعات مربوط به عملکرد لازم است این فرم به ازای همه انواع آموزشها تکمیل و به دبیرخانه شورای نظارت ارسال شود ۳- تکمیل ستون کد دوره برای بعضی از انواع آموزشها نظیر بند (ه) لازم نیست.

* لازم به ذکر است در خصوص آموزشهای قضات و کارکنان اداری، حداکثر ظرفیت تشکیل کلاس آموزشی ۴۰ نفر است؛ لذا چنانچه تعداد شرکت کنندگان یک دوره بیش از حد نصاب مزبور باشد ضروری است دوره مزبور طی چند نوبت اجرا شود.

مشخصات دوره‌های آموزشی مورد نیاز سال ۱۳۸۵ دادگستری استان قزوین

نوع آموزش مورد نیاز:

- الف - مرتبط با اطلاع دادرسی ج - آموزشهای عمومی ب - ویژه قضات
- د - مشاغل اداری اختصاصی و - شورای حل اختلاف ه - مشاغل اداری مشترک
- ز - ضابطان ط - سایر موارد ح - آموزشهای بهبود مدیریت
- ی - آموزشهای فناوری اطلاعات و ارتباطات

ردیف	عنوان دوره آموزشی	کد دوره	تعداد کلاس	زمان اجرا (به ماه)	تعداد شرکت کننده					مدت دوره (به ساعت)	مدت دوره به نفر ساعت (ت)	روش اجرا		مجموعه دوره
					قضایی	کارمند	شورای حل اختلاف	تجارت	جمع			حضور	غیرحضور	
۲۸	رسیدگی مدنی در شوراهاى حل اختلاف (شال)	۰۲/ش/آ	۱	اردیبهشت-خرداد شهریور-آبان	—	—	۲۰	—	۲۰	۱۷ ساعت	۳۴۰	✓	—	معاونت آموزش
۲۹	رسیدگی مدنی در شوراهاى حل اختلاف (ضیاءآباد)	۰۲/ش/آ	۱	اردیبهشت-خرداد شهریور-آبان	—	—	۳۰	—	۳۰	۱۷ ساعت	۵۱۰	✓	—	معاونت آموزش
۳۰	رسیدگی مدنی در شوراهاى حل اختلاف (کوهین)	۰۲/ش/آ	۱	اردیبهشت-خرداد شهریور-آبان	—	—	۲۰	—	۲۰	۱۷ ساعت	۳۴۰	✓	—	معاونت آموزش

توجه: ۱- این فرم باید به ازای هر یک از انواع آموزشهای مورد نیاز تکمیل شود لذا به تعداد لازم از آن تصویر تهیه شود ۲- بعضی از انواع آموزشهای پیش‌بینی شده برای اجرا، نیازی به کسب مجوز ندارد اما به منظور تأمین اعتبار و تجزیه و تحلیل اطلاعات مربوط به عملکرد لازم است این فرم به ازای همه انواع آموزشها تکمیل و به دبیرخانه شورای نظارت ارسال شود ۳- تکمیل ستون کد دوره برای بعضی از انواع آموزشها نظیر بند (ه) لازم نیست.

* لازم به ذکر است در خصوص آموزشهای قضات و کارکنان اداری، حداکثر ظرفیت تشکیل کلاس آموزشی ۴۰ نفر است؛ لذا چنانچه تعداد شرکت کنندگان یک دوره بیش از حد نصاب مزبور باشد ضروری است دوره مزبور طی چند نوبت اجرا شود.

مشخصات دوره‌های آموزشی مورد نیاز سال ۱۳۸۵ دادگستری استان قزوین

نوع آموزش مورد نیاز:

- الف - مرتبط با اطلاع دادرسی ب - ویژه قضات ج - آموزشهای عمومی ی - آموزشهای فناوری اطلاعات و ارتباطات
- د - مشاغل اداری اختصاصی هـ - مشاغل اداری مشترک و - شورای حل اختلاف
- ز - ضابطان ح - آموزشهای بهبود مدیریت ط - سایر موارد

ردیف	عنوان دوره آموزشی	کد دوره	تعداد کلاس	زمان اجرا (به ماه)	تعداد شرکت کننده					مدت دوره (به ساعت)	مدت دوره به نفر ساعت (ت)	روش اجرا		مجموع دوره
					قضایی	کارمند	شورای حل اختلاف	سایر	جمع			حضور	غیرحضور	
۳۱	سازش و داوری در شوراهای حل اختلاف (قزوین)	۰۲/ش/آ	۱۵	تیر-شهریور-مهر-دی	—	—	۳۰۰	—	۳۰۰	۱۷ ساعت	۵۱۰۰	✓	—	معاونت آموزش
۳۲	سازش و داوری در شوراهای حل اختلاف (آبگرم)	۰۲/ش/آ	۴	تیر-شهریور-مهر-دی	—	—	۹۰	—	۹۰	۱۷ ساعت	۱۵۳۰	✓	—	معاونت آموزش
۳۳	سازش و داوری در شوراهای حل اختلاف (آبیک)	۰۲/ش/آ	۸	تیر-شهریور-مهر-دی	—	—	۱۵۰	—	۱۵۰	۱۷ ساعت	۲۵۵۰	✓	—	معاونت آموزش
۳۴	سازش و داوری در شوراهای حل اختلاف (اسفرورین)	۰۲/ش/آ	۱	تیر-شهریور-مهر-دی	—	—	۳۰	—	۳۰	۱۷ ساعت	۵۱۰	✓	—	معاونت آموزش
۳۵	سازش و داوری در شوراهای حل اختلاف (البرز)	۰۲/ش/آ	۴	تیر-شهریور-مهر-دی	—	—	۷۰	—	۷۰	۱۷ ساعت	۱۱۹۰	✓	—	معاونت آموزش
۳۶	سازش و داوری در شوراهای حل اختلاف (آوج)	۰۲/ش/آ	۲	تیر-شهریور-مهر-دی	—	—	۴۰	—	۴۰	۱۷ ساعت	۶۸۰	✓	—	معاونت آموزش

توجه: ۱- این فرم باید به ازای هر یک از انواع آموزشهای مورد نیاز تکمیل شود لذا به تعداد لازم از آن تصویر تهیه شود ۲- بعضی از انواع آموزشهای پیش‌بینی شده برای اجرا، نیازی به کسب مجوز ندارد اما به منظور تأمین اعتبار و تجزیه و تحلیل اطلاعات مربوط به عملکرد لازم است این فرم به ازای همه انواع آموزشها تکمیل و به دبیرخانه شورای نظارت ارسال شود ۳- تکمیل ستون کد دوره برای بعضی از انواع آموزشها نظیر بند (ه) لازم نیست.

* لازم به ذکر است در خصوص آموزشهای قضات و کارکنان اداری، حداکثر ظرفیت تشکیل کلاس آموزشی ۴۰ نفر است؛ لذا چنانچه تعداد شرکت کنندگان یک دوره بیش از حد نصاب مزبور باشد ضروری است دوره مزبور طی چند نوبت اجرا شود.

شورای حل اختلاف

«فرم شماره یک»

مشخصات دوره‌های آموزشی مورد نیاز سال ۱۳۸۵ دادگستری استان قزوین

نوع آموزش مورد نیاز:

- الف - مرتبط با اطلاع دادرسی ب - ویژه قضات ج - آموزشهای عمومی ی - آموزشهای فناوری اطلاعات و ارتباطات
- د - مشاغل اداری اختصاصی هـ - مشاغل اداری مشترک و - شورای حل اختلاف
- ز - ضابطان ح - آموزشهای بهبود مدیریت ط - سایر موارد

ردیف	عنوان دوره آموزشی	کد دوره	تعداد کلاس	زمان اجرا (به ماه)	تعداد شرکت کننده					مدت دوره (به ساعت)	مدت دوره به نفر ساعت (ت)	روش اجرا		مجموع دوره
					قضایی	کارمند	شورای حل اختلاف	سایر	جمع			حضور	غیرحضور	
۳۷	سازش و داوری در شوراهای حل اختلاف (بوئین زهرا)	۰۲/ش/آ	۲	تیر-شهریور-مهر-دی	—	—	۴۱	—	۴۱	۱۷ ساعت	۶۹۷	✓	—	معاونت آموزش
۳۸	سازش و داوری در شوراهای حل اختلاف (تاکستان)	۰۲/ش/آ	۱	تیر-شهریور-مهر-دی	—	—	۳۰	—	۳۰	۱۷ ساعت	۵۱۰	✓	—	معاونت آموزش
۳۹	سازش و داوری در شوراهای حل اختلاف (خرمدشت)	۰۲/ش/آ	۱	تیر-شهریور-مهر-دی	—	—	۳۰	—	۳۰	۱۷ ساعت	۵۱۰	✓	—	معاونت آموزش
۴۰	سازش و داوری در شوراهای حل اختلاف (رامند)	۰۲/ش/آ	۱	تیر-شهریور-مهر-دی	—	—	۲۰	—	۲۰	۱۷ ساعت	۳۴۰	✓	—	معاونت آموزش
۴۱	سازش و داوری در شوراهای حل اختلاف (رودبار الموت)	۰۲/ش/آ	۱	تیر-شهریور-مهر-دی	—	—	۱۵	—	۱۵	۱۷ ساعت	۲۵۵	✓	—	معاونت آموزش
۴۲	سازش و داوری در شوراهای حل اختلاف (رودبار شهرستان)	۰۲/ش/آ	۱	تیر-شهریور-مهر-دی	—	—	۲۰	—	۲۰	۱۷ ساعت	۳۴۰	✓	—	معاونت آموزش

توجه: ۱- این فرم باید به ازای هر یک از انواع آموزشهای مورد نیاز تکمیل شود لذا به تعداد لازم از آن تصویر تهیه شود ۲- بعضی از انواع آموزشهای پیش‌بینی شده برای اجرا، نیازی به کسب مجوز ندارد اما به منظور تأمین اعتبار و تجزیه و تحلیل اطلاعات مربوط به عملکرد لازم است این فرم به ازای همه انواع آموزشها تکمیل و به دبیرخانه شورای نظارت ارسال شود ۳- تکمیل ستون کد دوره برای بعضی از انواع آموزشها نظیر بند (ه) لازم نیست.

* لازم به ذکر است در خصوص آموزشهای قضات و کارکنان اداری، حداکثر ظرفیت تشکیل کلاس آموزشی ۴۰ نفر است؛ لذا چنانچه تعداد شرکت کنندگان یک دوره بیش از حد نصاب مزبور باشد ضروری است دوره مزبور طی چند نوبت اجرا شود.

مشخصات دوره‌های آموزشی مورد نیاز سال ۱۳۸۵ دادگستری استان قزوین

نوع آموزش مورد نیاز:

- الف - مرتبط با اطلاع دادرسی ج - آموزشهای عمومی ب - ویژه قضات
- د - مشاغل اداری اختصاصی و - شورای حل اختلاف ه - مشاغل اداری مشترک
- ز - ضابطان ط - سایر موارد ح - آموزشهای بهبود مدیریت
- ی - آموزشهای فناوری اطلاعات و ارتباطات

ردیف	عنوان دوره آموزشی	کد دوره	تعداد کلاس	زمان اجرا (به ماه)	تعداد شرکت کننده					مدت دوره (به ساعت)	مدت دوره به (نفرساعت)	روش اجرا		مجموع دوره
					قلمی	کارمند	شورای حل اختلاف	تایم	جمع			حضور	غیرحضور	
۴۳	سازش و داوری در شوراهای حل اختلاف (شال)	ش/آ/۰۲	۱	تیر-شهریور-مهر-دی	—	—	۲۰	—	۲۰	۱۷ ساعت	۳۴۰	✓	—	معاونت آموزش
۴۴	سازش و داوری در شوراهای حل اختلاف (ضیاءآباد)	ش/آ/۰۲	۱	تیر-شهریور-مهر-دی	—	—	۳۰	—	۳۰	۱۷ ساعت	۵۱۰	✓	—	معاونت آموزش
۴۵	سازش و داوری در شوراهای حل اختلاف (کوهین)	ش/آ/۰۲	۱	تیر-شهریور-مهر-دی	—	—	۲۰	—	۲۰	۱۷ ساعت	۳۴۰	✓	—	معاونت آموزش

توجه: ۱- این فرم باید به ازای هر یک از انواع آموزشهای مورد نیاز تکمیل شود لذا به تعداد لازم از آن تصویر تهیه شود ۲- بعضی از انواع آموزشهای پیش‌بینی شده برای اجرا، نیازی به کسب مجوز ندارد اما به منظور تأمین اعتبار و تجزیه و تحلیل اطلاعات مربوط به عملکرد لازم است این فرم به ازای همه انواع آموزشها تکمیل و به دبیرخانه شورای نظارت ارسال شود ۳- تکمیل ستون کد دوره برای بعضی از انواع آموزشها نظیر بند (ه) لازم نیست.

* لازم به ذکر است در خصوص آموزشهای قضات و کارکنان اداری، حداکثر ظرفیت تشکیل کلاس آموزشی ۴۰ نفر است؛ لذا چنانچه تعداد شرکت کنندگان یک دوره بیش از حد نصاب مزبور باشد ضروری است دوره مزبور طی چند نوبت اجرا شود.

